

Familienname und Vorname der Kindergeldberechtigten Person
Kindergeld-Nr.



k



**Familienkasse**

Telefonische Rückfrage tagsüber unter Nr.:

## Veränderungsmitteilung

- Meine **Anschrift** hat sich wie folgt geändert:

Straße/Platz, Hausnummer

Postleitzahl, Wohnort

Staat

gültig seit/ab: .....

- Auf **folgendes Konto** soll das Kindergeld (und ggf. der Kinderzuschlag) künftig überwiesen werden:

IBAN	
------	--

BIC	
-----	--

Bank, Finanzinstitut (ggf. auch Zweigstelle)

Kontoinhaber(in) ist

- kindergeldberechtigte Person  
 eine andere Person, nämlich:

Familienname, Vorname

gültig ab: .....

- Mein **Familienstand** hat sich geändert; ich bin seit dem .....

- verheiratet       verwitwet       in engetragener Lebenspartnerschaft lebend  
 geschieden       dauernd getrennt lebend       aufgehobene Lebenspartnerschaft

- Die **Anzahl der in meinem Haushalt lebenden Kinder** hat sich geändert:

Für das Kind ..... geb. am .....  
das seit ..... in meinem Haushalt lebt, beantrage ich Kindergeld.

**Der Kindergeldantrag (KG 1) und die Anlage Kind zum KG 1 sind beigelegt.**

Das Kind ..... geb. am .....  
lebt seit ..... nicht mehr in meinem Haushalt, sondern bei:

Familienname, Vorname und Anschrift

- Beschäftigung** im Ausland bzw. Entsendung ins Ausland

- Ich habe  
 Mein(e) Ehepartner(in) bzw. eingetragene(r) Lebenspartner(in) ..... hat  
Familienname, Vorname      Geburtsdatum

- Der andere Elternteil ..... hat  
 eine nichtselbständige Beschäftigung  
 eine selbständige Beschäftigung  
im Ausland aufgenommen.

Name und Anschrift des Arbeitgebers bzw. des Betriebes

gültig seit/ab: .....

Für mein **Kind** ..... wird seit .....  
 eine andere kindbezogene Leistung (z. B. ausländische Familienleistung) gezahlt.  
 Familienname, Vorname  
 beziehende Person: .....  
 Art der Leistung: ..... Betrag monatlich: .....  
 Bezeichnung  
 auszahlende Stelle: .....  
 Anschrift  
 .....

Mein **volljähriges Kind** .....

hat ein(e) Schul-/Berufsausbildung/Studium am .....  
 aufgenommen.  
 unterbrochen.  
 aufgegeben.  
 beendet. Berufsabschluss/Studienabschluss (mit Angabe des Fachs): .....  
 Berufsziel, falls dieses vom o. g. Abschluss abweicht: .....

war/ist erwerbstätig bzw. wird erwerbstätig sein.  
 Tätigkeit: ..... ab/von ..... bis .....  
 eine oder mehrere geringfügige Beschäftigung(en) im Sinne  
 der §§ 8, 8a SGB IV (sog. Minijob) .....  
 andere Erwerbstätigkeiten .....  
 (bei mehreren Beschäftigungen Angaben auf gesondertem Blatt)  
 Insgesamt (vereinbarte) regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: ..... Stunden  
 Name  
 Dienstherr bzw. Arbeitgeber: .....  
 Anschrift  
 .....

Ich teile **sonstige Veränderungen** im Sinne des Merkblattes über Kindergeld mit, nämlich:  
 (z. B. Antritt des freiwilligen Wehrdienstes, Mitteilungen über Ableistung anderer Freiwilligendienste oder Praktika, Schwangerschaft des Kindes  
 oder wenn das Kind eigene Kinder in Elternzeit betreut usw.; bitte immer mit Anfangsdatum oder Zeitraum angeben)  
 .....

Die erforderlichen **Nachweise**  sind beigefügt.  
 reiche ich nach.

Zu den angekreuzten Veränderungen möchte ich noch **Folgendes ergänzend** bemerken:  
 (z. B. Gründe für verspätete Mitteilung trotz unverzüglicher Anzeigepflicht)

.....

**Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitteilen muss. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter [www.bzst.de](http://www.bzst.de) oder [www.familienkasse.de](http://www.familienkasse.de)) habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Hinweis zum Datenschutz:**  
 Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter [www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse](http://www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse)), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum

.....  
 Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung